



MIGRANT EDUCATION PROGRAM – REGION XVIII

Susanne Melton, Director

Serving San Luis Obispo & Santa Barbara Counties

3350 Education Drive, San Luis Obispo, CA 93405

805-782-7328

Junta Comité

Consejero de Padres Regional/ Reunión por Zoom

Regional Parent Advisory Committee meeting via Zoom

Octubre 26, 2022/ *October 26, 2022*

7:00-8:30 PM

La junta será grabada/Session to be recorded

Agenda

1. Bienvenida--Saludadora Angélica Cisneros / *Welcome--Greeter Angelica Cisneros*
2. Presentación de Miembros --Toma de Asistencia y establecer quórum -- Facilitador- Jose Alberto Tena
Introduction of Members and Guests--Roll Call and establish a quorum--Facilitator- Jose Alberto Tena
3. Repasar las Normas y la Agenda y resolver cualquier problema de tecnología --Facilitador- Jose Alberto Tena. / *Review the Norms and Agenda and resolve any technology issues --Facilitator- Jose Alberto Tena*
Normas/Norms:
 - Por favor no hable cuando otra persona está hablando y mantenga su micrófono silenciado a menos que esté hablando/ *Please don't speak when another person is speaking and keep your mic muted unless speaking.*
 - Antes de tomar la palabra por favor diga su nombre y al terminar de hablar diga “Esto completa mi comentario.” / *Before speaking please state your name and when finished speaking please say, “This completes my discussion.”*
 - Si surgen preguntas durante la reunión, por favor publíquelas en el chat y las agregaremos a los puntos de discusión para la próxima reunión. / *If questions arise during the meeting, please post in the chat and we will add them to the discussion points for next meeting.*



4. Aprobación del Acta: Registradora –Gloria Jacobo pedirá una moción para aprobar el acta y conseguir que sea secundada. Si se pide que se lean las actas, el registrador se comunicará con el personal del Programa Educacional Migrante para facilitar la lectura de las actas. *Approval of the Minutes: Registrar –Gloria Jacobo will ask for a motion to approve the minutes and get it seconded. If minutes are asked to be read, the registrar would communicate with Migrant Education Program staff in order to facilitate the reading of the minutes.*

5. Comunicación del RPAC/*RPAC Communication:*

a. Actualización del SPAC- / *SPAC updates*

b. Distritos/*Districts*

- Lucia Mar
- Santa Maria
- DFD–22

6. Asuntos pendientes: Revisar los roles y el horario de la mesa redonda Sra. Melton // *Old Business: Review Roundtable Roles and Schedule Ms. Melton*

7. Negocios Nuevos /*New Business*

A. Propósito del Comité Consejero de Padres Regional (RPAC) -- Sra. Melton
/Nominations and Election for SPAC representative

B. Actualización Regional--Sra. Melton / *Regional updates-- Sra. Melton*

1. Programas en el futuro // *Upcoming Programs*

8. Recomendaciones y Comentarios del Público--Facilitator- Jose Alberto Tena /*Recommendations and Public Comments--Facilitator- Jose Alberto Tena*

9. Clausura/*Closure --Facilitator- Jose Alberto Tena*

10. Próxima Reunión: Enero 25, 2023 Saludador -- Angelica Cisneros / *Next Meeting: January 25, 2023 from 7-8:30 p.m. --Greeter Angelica Cisneros*