



MIGRANT EDUCATION PROGRAM – REGION XVIII

Susanne Melton, Director

Serving San Luis Obispo & Santa Barbara Counties

3350 Education Drive, San Luis Obispo, CA 93405

805-782-7328

Junta Comité Consejero de Padres Regional/ Reunión por Zoom

Regional Parent Advisory Committee meeting via Zoom

Septiembre 25, 2024/September 25, 2024

7:00-8:00 PM

La junta será grabada/Session to be recorded

Agenda

1. Bienvenida--Saludador / *Welcome--Greeter-*
2. Presentación de Miembros --Toma de Asistencia y establecer quórum. Los participantes completarán la forma de google para asistencia-- Facilitador- / *Introduction of Members and Guests--Roll Call and establish a quorum. Participants will complete google form for attendance recording <https://forms.gle/zVVNQpg2CcSUu5EMA>--Facilitator-*
3. Repasar las Normas y la Agenda y resolver cualquier problema de tecnología --Facilitador- / *Review the Norms and Agenda and resolve any technology issues --Facilitator-*
 - Por favor no hable cuando otra persona está hablando y mantenga su micrófono silenciado a menos que esté hablando/ *Please don't speak when another person is speaking and keep your mic muted unless speaking.*
 - Antes de tomar la palabra por favor diga su nombre y al terminar de hablar diga “Esto completa mi comentario.” / *Before speaking please state your name and when finished speaking please say, “This completes my discussion.”*
 - Si surgen preguntas durante la reunión, por favor publíquese en el chat y las agregaremos a los puntos de discusión para la próxima reunión. / *If questions arise during the meeting, please post in the chat and we will add them to the discussion points for the next meeting.*
- 4 Actividad de Conexión –Jose Vazquez O./ *Connection Activity–Jose Vazquez O.*

5. Aprobación del Acta: Registrador- pedirá una moción para aprobar el acta y conseguir que sea secundada. Si se pide que se lean las actas, el registrador se comunicará con el personal del Programa Educacional Migrante para facilitar la lectura de las actas. *Approval of the Minutes: Registrar: -- will ask for a motion to approve the minutes and get it seconded. If minutes are asked to be read, the Registrar would communicate with Migrant Education Program staff in order to facilitate the reading of the minutes.*
6. Comunicación del RPAC/*RPAC Communication:*
- A. Actualización del SPAC- Lus Enriquez Villalba / *SPAC updates - Lus Enriquez Villalba*
 - B. Distritos/*District Updates*
 - Lucia Mar
 - Santa Maria
 - DFD-22
 - C. Mini Corps-Tutores/ *Mini-Corps Tutors Updates*
 - D. Necesidades de los padres: Conferencia regional de padres (fecha, hora, talleres)
Parent Needs: Regional Parent Conference (Date, Time, Workshops)
6. Asuntos pendientes:// *Old Business: Mute*
7. Negocios Nuevos /*New Business*
- A. Los roles de la Mesa Redonda y explicar cómo funciona en nuestra región–José Vazquez O./ *Discuss Roundtable Roles and explain how it works in our region– Jose Vazquez O.*
 - B. Participación en servicios de Verano–Susanne Melton/ *Summer Program Participación–Susanne Melton*
 - C. Áreas de enfoque del Plan de servicios estatales (SSDP) del MEP y explicación de las actividades del programa para la región y sus costos–Susanne Melton/ *State Service Delivery Plan (SSDP) Focus Areas and explain program activities for the region and its costs–Susanne Melton*
8. Recomendaciones y Comentarios del Público/ Estacionamiento de Ideas para la próxima reunión --Facilitator-/*Recommendations and Public Comments and anything to add to the parking lot for next time--Facilitator-*
9. Clausura-Próxima Reunión: Octubre 30, 2024 de 7:00-8:00 pm – Saludador- / *Next Meeting:, October 30, 2024 from 7-8:00 p.m. --Greeter*